

# Huishoudelijk Reglement Betuwse bierbrouwers

vastgesteld op [datum]

## Lidmaatschap

### Artikel 1

1. Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden via de website.
2. Het lidmaatschap geldt voor een verenigingsjaar met stilzwijgende verlenging van telkens een jaar.
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk voor 1 november voor het nieuwe verenigingsjaar schriftelijk bij de secretaris te geschieden.

### Artikel 2

1. Leden hebben het recht algemene vergaderingen van de vereniging en alle door de vereniging georganiseerde samenkomsten en activiteiten bij te wonen.
2. Het bestuur heeft het recht als voorwaarde voor toegang tot samenkomsten en activiteiten een toegangsprijs te heffen.
3. Voor toegang tot de algemene vergadering mag geen toegangsprijs geheven worden.

### Artikel 3

1. Leden hebben het recht op alle bijeenkomsten van de vereniging, de Algemene Leden Vergadering uitgezonderd, introducés mee te nemen, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Deze introducés wordt toegang verleend op door het bestuur te stellen voorwaarden.

### Artikel 4

1. Ereleden worden vrijgesteld van het betalen van contributie.

## Bestuur

### Artikel 5

1. Het bestuur, zoals genoemd in artikel 9 van de statuten, bestaat uit minimaal 3 personen.
2. Het totaal aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.
3. Het bestuur regelt het waarnemerschap van elk van de bestuursleden.

### Artikel 6

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het kernbestuur.
2. Het kernbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

### Artikel 7

1. Het bestuur vergadert naar behoefte, doch minimaal 1 maal per 3 maanden.

### Artikel 8

1. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn daarna voor nog 1 periode herkiesbaar. Elk jaar is een andere functie herkiesbaar.
2. De Algemene Leden Vergadering (her)kiest de (nieuwe) leden van het bestuur na afloop van het zittingstermijn.
3. Het bestuur kan hiervoor een voorstel indienen bij de Algemene Leden Vergadering.
4. De aftreding van de bestuursleden geschiedt na afloop van de Algemene Leden Vergadering waarin de nieuwe bestuursleden zijn gekozen. De nieuwe bestuursleden treden dan in functie.
5. Bij een tussentijdse vacature wordt door het bestuur een waarnemend bestuurslid aangesteld welke in functie blijft tot aan de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

### Artikel 9

1. Het bestuur draagt zorg voor de nakoming van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement en van de besluiten genomen in de Algemene Leden Vergadering.

## Bestuurstaken

### Artikel 10

1. De voorzitter staat aan het hoofd van de vereniging. Hij leidt alle bestuurs- en de algemene vergaderingen, vertegenwoordigt de vereniging zoveel waar dat wenselijk is en coördineert de werkzaamheden van het (kern)bestuur.

2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter het voorzitterschap waar. De vicevoorzitter wordt door de overige bestuursleden gekozen. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter wijzen de overige bestuursleden één van de aanwezigen aan om de vergadering te leiden.

#### Artikel 11

1. De secretaris is belast met de zorg voor:
  - het bijhouden van de ledenadministratie en het verstrekken van gegevens daaruit;
  - de behandeling van inkomende en uitgaande stukken;
  - de voorbereiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - het samen met de voorzitter opstellen van de agenda;
  - de notulen c.q. verslagen van de vergaderingen;
  - bijhouden van het archief.
2. De secretaris stelt aan het einde van ieder verenigingsjaar een jaarverslag op, waarin gegevens zijn opgenomen over:
  - de samenstelling van het bestuur;
  - het verloop van de leden;
  - de activiteiten van de vereniging;
  - de gehouden bijeenkomsten.Tevens wordt in dit verslag melding gemaakt van de plannen en de initiatieven, welke voor het nieuwe verenigingsjaar bestaan.
3. De secretaris, of degene die krachtens aanwijzing van het bestuur optreedt als plaatsvervangend secretaris, tekent de uitgaande brieven namens het bestuur, voorzover daartoe machtiging is verstrekt. Bij belangrijke principiële zaken, tekenen de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Stukken, waarvan de tekst door het bestuur is vastgesteld, worden eveneens mede door de voorzitter of diens plaatsvervanger getekend.
4. Het bestuur bepaalt het waarneemschap van de secretaris.

#### Artikel 12

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij draagt zorg voor een tijdig en efficiënte inning van de aan de vereniging verschuldigde contributie en andere bedragen en tot regelmatig afdoening van hetgeen de vereniging aan derden verschuldigd is.
2. Zo vaak als wenselijk wordt geacht geeft de penningmeester het bestuur een overzicht van de financiële toestand van de vereniging.
3. De penningmeester doet onverwijld mededeling aan het bestuur van feiten en omstandigheden die de financiële toestand van de vereniging ongunstig beïnvloeden of waardoor hij in de uitoefening van zijn functie wordt bemoeilijkt.
4. De penningmeester legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering onder overlegging van de rekening van baten en lasten en de staat van bezittingen, vorderingen en schulden op de laatste dag van het boekjaar.
5. De penningmeester dient jaarlijks een voorlopige begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, bij de Algemene Leden Vergadering in.
6. Het bestuur bepaalt het waarneemschap van de penningmeester.

#### Artikel 13

1. Het bestuur voegt bij de jaarlijkse rekening en verantwoording een voorstel tot bestemming van het voordelige saldo, dan wel tot voorziening in het nadelige saldo.

### **Commissies**

#### Artikel 14

1. Het bestuur kan één of meer commissies instellen.
2. Het bestuur stelt voor elke commissie een globale taakomschrijving vast.
3. Het bestuur stelt als leider van een commissie een coördinator aan.
4. De commissies vergaderen zo vaak als wenselijk wordt geacht.

#### Artikel 15

1. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk uitvoering geven aan het door het bestuur vastgestelde takenpakket. Zij doen dit ondermeer d.m.v.:
  - de organisatie van activiteiten;
  - terugmelding van activiteiten aan het bestuur;
  - aanleveren van informatie aan de secretaris voor het verslag en overzichten van nieuwe activiteiten;

- aanleveren van periodieke financiële informatie aan de penningmeester;
- aanleveren van informatie t.b.v. het financiële jaarverslag en voor de begroting van het komend jaar.

## **Geldmiddelen**

### Artikel 16

1. De geldmiddelen bestaan uit:
  - de jaarlijkse bijdragen (contributies) van de leden en donateurs;
  - alle verdere bijdragen en donaties van derden;
  - de resultaten van de commissies.

### Artikel 17

1. Het financieel jaarverslag, opgemaakt door de penningmeester, wordt gecontroleerd door de kascommissie van 2 personen die door Algemene Leden vergadering wordt benoemd.
2. De Algemene Leden Vergadering verleent goedkeuring, mede op basis van rapportage van de commissie.

### Artikel 18

1. De hoogte van de contributie voor het volgende verenigingsjaar wordt vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering.
2. De contributie dient uiterlijk op 1 februari te zijn voldaan.
3. Bij het in gebreke blijven van de contributiebetaling wordt het lidmaatschap van de betrokkene door het bestuur beëindigd.
4. Bij tussentijdse aanmelding voor het lidmaatschap wordt de contributie geheven naar rato en per maand.

## **Vergoedingen**

### Artikel 19

1. Inspanningen voor de vereniging worden op vrijwillige basis verricht en komen in principe niet in aanmerking voor een vergoeding.
2. Voor een vergoeding komen *wel* in aanmerking:
  - Voor een spreker van buiten de vereniging geldt een maximale vergoeding ter grootte van de reiskosten à € 0,28 per kilometer plus een cadeau ter waarde van maximaal € 15,00.

## **Algemene Leden Vergadering**

### Artikel 20

1. Het kernbestuur schrijft minstens één maal per jaar een Algemene Leden Vergadering uit. Deze vergadering dient, conform het gestelde in artikel 11 lid 1 van de statuten, voor 1 april plaats te vinden.

### Artikel 21

1. In de jaarlijks te houden algemene vergadering worden, naast andere zaken welke aandacht vragen, onder andere aan de orde gesteld:
  - a. verslag c.q. de notulen van de vorige algemene vergadering
  - b. de ingekomen stukken
  - c. het jaarverslag van de secretaris
  - d. het jaarverslag van de penningmeester
  - e. het verslag van de commissie als bedoeld in art. 12 lid 3 van de statuten
  - f. de begroting van de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar, daarbij inbegrepen een voorstel tot vaststelling van de contributie voor het volgende verenigingsjaar
  - g. de voorziening in vacatures in het bestuur

## **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

### Artikel 24

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement mogen slechts in een Algemene Leden Vergadering in stemming worden gebracht.  
Een beslissing over wijziging in het huishoudelijk reglement vereist een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen tenminste veertien dagen voor de Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden worden gebracht, e.e.a. conform art. 20

## **Onvoorziene gevallen**

### Artikel 25

1. In alle gevallen, welke in de statuten of het huishoudelijk reglement niet zijn voorzien, beslist het bestuur.